

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Revisión y actualización del portafolio Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) SDS – Subredes Integradas de Servicios de Salud.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Salud Colectiva	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 22 abril 2026			
<p>-Revisar el avance en la consolidación del Portafolio de Servicios del GSP-PSPIC de las Subredes Integradas de Servicios de Salud.</p> <p>-Definir criterios para la información que será publicada y divulgada a la ciudadanía y armonizar este proceso con la información que publica la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro (x) Reunión de grupo técnico		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( X )	Mixta ( )
	Lugar: Video conferencia vía plataforma Teams.			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:00 am.			
	Notas por: Paola Leal			
	Próxima Reunión: Pendiente definir.			
	Quien cita: N/A			

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se inicia la reunión por parte de la Subdirección de Acciones Colectivas; el referente Juan Patiño socializó que la Dirección de Servicio a la Ciudadanía solicitó esa Subdirección, enviar la caracterización de la oferta institucional de servicios que desde su competencia se pueden ofrecer a la ciudadanía. Luego de esto se espera que se haya una divulgación institucional a la ciudadanía. Para ello, se avanzó en el diligenciamiento de una matriz de caracterización de servicios, en la cual se priorizan aquellos productos de salud pública colectiva, que constituyen una oferta de cara a la ciudadanía.


Se precisó que no todas las actividades desarrolladas en el marco de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) corresponden a servicios de acceso directo al ciudadano, razón por la cual se requiere clasificar la información según su naturaleza y forma de acceso.

A la reunión asistieron las referentes de los entornos educativo, institucional, laboral, ruralidad y comunitario, asimismo, la líder y la comunicadora del equipo de Educación Transformadora de la SDS.

El equipo de Educación Transformadora presentó el avance del trabajo adelantado con las Subredes Integradas de Servicios de Salud orientado a la actualización el portafolio PIC de la anterior vigencia que se encuentra publicado desde el 2025 en los sitios web de cada subred.

Se propuso unificar criterios distritales para que las subredes presenten la información bajo una misma lógica técnica, respetando su autonomía gráfica y de diseño. El portafolio deberá priorizar la usabilidad, facilidad de consulta y claridad de la información para la ciudadanía.

Durante la reunión se concluyó que el portafolio debe reflejar la complejidad del GSP PSPIC y no limitarse únicamente a actividades abiertas al público. En ese sentido, se propuso organizar la información en estos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

niveles:

1. Generalidades del GSP-PSPIC: contexto, acciones, funcionamiento, procesos transversales, entre otros.
2. Oferta focalizada o institucional: acciones desarrolladas en instituciones específicas o con poblaciones priorizadas, donde el acceso no es abierto, pero que deben visibilizarse como parte de la gestión distrital.
3. Oferta abierta al público: servicios de acceso directo e inmediato para la ciudadanía.
4. Acciones itinerantes o variables: jornadas móviles o actividades sujetas a programación periódica según territorio, demanda o contingencias.

Se resaltó que este enfoque permitirá visibilizar integralmente el trabajo del GSP-PSPIC sin excluir acciones estratégicas que benefician a poblaciones específicas.

Respecto a la solicitud de, tener una matriz que recoja los servicios de las unidades hospitalarias, se aclara que el GSP-PSPIC no administra este tipo de servicios de las subredes, por lo cual este no es un servicio del Portafolio.

Se señaló que cada entorno tiene dinámicas propias, por lo que la definición de contenidos deberá ajustarse a sus características operativas. En el caso del entorno comunitario, se indicó que muchas acciones dependen de solicitudes territoriales, agendas locales o requerimientos de líderes y comunidades, lo que exige actualizaciones frecuentes de programación.

Como ejemplo, se mencionaron actividades relacionadas con:

- Salud mental
- Salud sexual y reproductiva
- Pruebas rápidas de ITS, VIH y sífilis
- Seguridad alimentaria y nutricional
- Actividades en ciclovías y jornadas territoriales



Se propuso que la información itinerante tenga actualizaciones periódicas, idealmente semanales, para mantener vigencia y oportunidad de acceso por parte de la ciudadanía.

Asimismo, se indicó que la información estructural o permanente del portafolio deberá mantenerse visible de forma continua.

Se acordó que los portafolios deberán incluir como mínimo:

1. Presentación general del PIC.
2. Cobertura por localidades.
3. Servicios organizados y descripción de estos.
4. Población objetivo.
5. Lugar
6. Frecuencia u horarios cuando aplique.
7. Consulta o canal de contacto.

No se priorizará lenguaje técnico interno ni clasificaciones administrativas que dificulten la comprensión ciudadana.

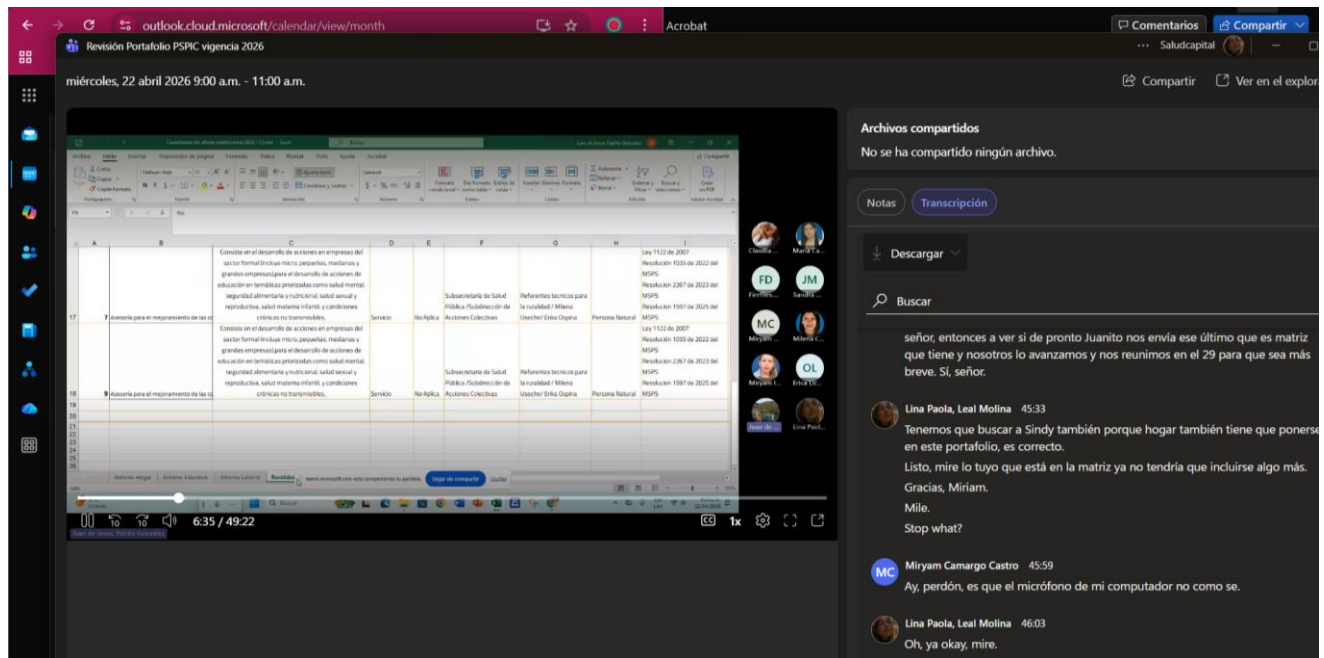
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se concluye:

1. Revisar la matriz de servicios ya adelantada por la subdirección para identificar los servicios priorizados de cara a la ciudadanía y armonizarlos con el portafolio web.
2. Definir lineamiento técnico distrital sobre qué se comunica, cómo se comunica y cuáles son los criterios mínimos que deberán cumplir las subredes.
3. Solicitar a las subredes la depuración y actualización de contenidos, incluyendo servicios, cronogramas, horarios, puntos de atención y periodicidad.
4. Diferenciar la información en tres niveles: abierta, focalizada/institucional e itinerante, para reflejar la integralidad del GSP-PSPIC.
5. Avanzar paralelamente con los equipos TIC y comunicaciones en la revisión gráfica, estructura web y navegación de los portafolios.
6. Establecer periodicidad de actualización, especialmente para actividades móviles o sujetas a cambios territoriales.
7. Convocar nueva mesa de trabajo con los referentes de entorno y subredes para validar Plan de trabajo.
8. Para el 29 de abril referentes de los entornos institucional y educativo suministrarán información que deberá proyectarse en el portafolio entendiendo sus propias dinámicas y que en su mayoría los servicios no son abiertos a la ciudadanía.

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.



miércoles, 22 abril 2026 9:00 a.m. - 11:00 a.m.

Revisión Portafolio PSPIC vigencia 2026

Archivos compartidos  
No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción

Descargar

Buscar

señor, entonces a ver si de pronto Juanito nos envía ese último que es matriz que tiene y nosotros lo avanzamos y nos reunimos en el 29 para que sea más breve. Sí, señor.

Lina Paola, Leal Molina 45:33  
Tenemos que buscar a Sindy también porque hogar también tiene que ponerse en este portafolio, es correcto.  
Listo, mire lo tuyo que está en la matriz ya no tendría que incluirse algo más.  
Gracias, Miryam.  
Mile.  
Stop what?

Miryam Camargo Castro 45:59  
Ay, perdón, es que el micrófono de mi computador no como se.

Lina Paola, Leal Molina 46:03  
Oh, ya okay, mire.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

## ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

miércoles, 22 abril 2026 9:00 a.m. - 11:00 a.m.

**Revisión Portafolio PSPIC vigencia 2026**

**Acciones subredes:**

- Tener presente la usabilidad de cada sitio del portafolio, debe facilitar la consulta por parte de la ciudadanía.
- Brindar contexto y orientación frente a la información alojada en el sitio.

**Estructura**

Descripción general de la oferta docente y sectorial

Oferta abierta al público

Acciones en salud pública (oferta cerrada o prioritizada)

Publicación de la oferta

Descripción de las acciones

**Nota:** Las acciones itinerantes deberán actualizarse de acuerdo con la agenda semanal.

**La oferta debe contemplar las siguientes categorías:**

- Localidad – ejemplo: Uniquamo, Soles, Iguala
- Curso de día – cerrado: primera infancia, infancia, adolescencia
- Tipo de acción – temas, competencias
- Enfoque diferencial (CETD, LSPH)
- Párrafo temático
- Clave asociada al contenido
- Descripción e intencionalidad para ampliar información o generar posibles dudas

**Archivos compartidos**

No se ha compartido ningún archivo.

**Notas** **Transcripción**

**Descargar**

**Buscar**

señor, entonces a ver si de pronto Juanito nos envía ese último que es matriz que tiene y nosotros lo avanzamos y nos reunimos en el 29 para que sea más breve. Sí, señor.

Lina Paola Leal Molina 45:33

Tenemos que buscar a Sindy también porque hogar también tiene que ponerse en este portafolio, es correcto.

Listo, mire lo tuyo que está en la matriz ya no tendría que incluirse algo más. Gracias, Miriam.

Mile.

Stop what?

Miriam Camargo Castro 45:59

Ay, perdón, es que el microfono de mi computador no como se.

Lina Paola Leal Molina 46:03

Oh, ya okay, mire.

Inicio

Insertar

Dibujar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

Comentarios

Compartir

Saludcapital

Revisión Portafolio PSPC vigencia 2026

miércoles, 22 abril 2026 9:00 a.m. - 11:00 a.m.

Claudia Parilla, Ortega-Rodriguez

Maria Camila, Maini Carvajal

Florencia Rodriguez, Juan de

Miryam Camargo Castro

Milena Lucilla, Sanchez Velazquez

Miriam Isbelly, Camargo Castro

Erica Elvira, Ojeda Ortiz

Lina Paola, Leal Molina

FD

MC

OL

+

30:08 / 49:22

1x

Archivos compartidos

No se ha compartido ningún archivo.

Notas

Transcripción

Descargar

Buscar

señor, entonces a ver si de pronto Juanito nos envía ese último que es matriz que tiene y nosotros lo avanzamos y nos reunimos en el 29 para que sea más breve. Sí, señor.

Lina Paola, Leal Molina 45:33

Tenemos que buscar a Sindy también porque hogar también tiene que ponerse en este portafolio, es correcto.

Listo, mire lo tuyo que está en la matriz ya no tendría que incluirse algo más.

Gracias, Miriam.

Mile.

Stop what?



Miriam Camargo Castro 45:59

Ay, perdón, es que el micrófono de mi computador no como se.

Lina Paola, Leal Molina 46:03

Oh, ya okay, mire.

Se incluye listado de asistentes descargado desde la plataforma teams:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b>  <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b>  <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>  <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



1. Resumen					
Título de la reunión	Revisión Portafolio PSPICvigencia 2026				
Participantes que asistieron	11				
Hora de inicio	4/22/26, 9:08:34 AM				
Hora de finalización	4/22/26, 10:11:39 AM				
Duración de la reunión	1 h 3 min 4 s				
Tiempo medio de asistencia	56 min 8 s				
2. Participantes					
Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Claudia Patricia, Ortega Realpe	4/22/26, 9:08	4/22/26, 10:07:24 AM	58 min 26 s	CPOrtega@saludcapital.gov.co	Moderador
Lina Paola, Leal Molina	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:07:39 AM	58 min 32 s	LPLeal@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Camila, Marin Carvajal	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:07:47 AM	57 min 4 s	MCMarin@saludcapital.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Juan de (No comprobado)	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:11:39 AM	1 h 2 min 19 s		Moderador
Sandra Milena, Jimenez Vargas	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:07:29 AM	57 min 42 s	SM1Jimenez@saludcapital.gov.co	Moderador
Miryam Isleny, Camargo Castro	4/22/26, 9:10	4/22/26, 10:09:54 AM	59 min 52 s	micamargo@saludcapital.gov.co	Moderador
Milena Cecilia, Useche Velasquez	4/22/26, 9:10	4/22/26, 10:08:26 AM	58 min 6 s	MCUseche@saludcapital.gov.co	Moderador
Erica Licet, Ospina Ortíz	4/22/26, 9:15	4/22/26, 10:10:01 AM	54 min 48 s	ELOspina@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez	4/22/26, 9:16	4/22/26, 10:08:22 AM	51 min 34 s	JJPatino@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Patricia, Rojas Avila	4/22/26, 9:26	4/22/26, 10:07:45 AM	41 min 18 s	SPRojas@saludcapital.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión					
Nombre	Hora de entr	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Claudia Patricia, Ortega Realpe	4/22/26, 9:08	4/22/26, 10:07:24 AM	58 min 26 s	CPOrtega@saludcapital.gov.co	Moderador
Lina Paola, Leal Molina	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:07:39 AM	58 min 32 s	LPLeal@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Camila, Marin Carvajal	4/22/26, 9:09	4/22/26, 9:31:13 AM	22 min 6 s	MCMarin@saludcapital.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Juan de (No comprobado)	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:11:39 AM	1 h 2 min 19 s		Moderador
Sandra Milena, Jimenez Vargas	4/22/26, 9:09	4/22/26, 10:07:29 AM	57 min 42 s	SM1Jimenez@saludcapital.gov.co	Moderador
Miryam Isleny, Camargo Castro	4/22/26, 9:10	4/22/26, 10:09:54 AM	59 min 52 s	micamargo@saludcapital.gov.co	Moderador
Milena Cecilia, Useche Velasquez	4/22/26, 9:10	4/22/26, 10:08:26 AM	58 min 6 s	MCUseche@saludcapital.gov.co	Moderador
Erica Licet, Ospina Ortíz	4/22/26, 9:15	4/22/26, 10:10:01 AM	54 min 48 s	ELOspina@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez	4/22/26, 9:16	4/22/26, 10:08:22 AM	51 min 34 s	JJPatino@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Patricia, Rojas Avila	4/22/26, 9:26	4/22/26, 10:07:45 AM	41 min 18 s	SPRojas@saludcapital.gov.co	Moderador

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de la matriz de Caracterización de Servicios de salud publica colectiva al equipo de Educación Transformadora	Juan Patiño	22 abril 2026
Entrega de información de los servicios que se proyectarán en el portafolio	Entorno Educativo – Entorno Institucional	29 abril 2026
Citar a reunión con subredes para continuar y presentar la consolidación del Plan de trabajo	Paola Leal	30 de abril de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Jiménez	Sm1jimenez@saludcapital.gov.co	3649090	Dirección Salud Colectiva	
2	Paola Leal	lpleal@saludcapital.gov.co	3002893696	Dirección Salud Colectiva	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3	Juan Patiño	jpatino@saludcapital.gov.co	3649090 Ext. 9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.